



TSV Rückersdorf 1904 e. V.

Aufgabenbeschreibung des Beitragskassiers/ der Beitragskassierin des TSV Rückersdorf 1904 e. V.

Funktion:

Der Beitragskassier/Die Beitragskassierin kümmert sich um die Verwaltung der Mitgliederdatenbank, den rechtzeitigen Einzug der Mitgliedsbeiträge sowie um die Einforderung evtl. aufkommender offener Posten. Er/Sie ist vollständiges Mitglied im Vorstand des TSV Rückersdorf 1904 e. V.

Zurzeit (Stand März 2024) kümmert sich der Beitragskassier/die Beitragskassierin um rund 1.000 Mitglieder.

Aufgaben:

- Bearbeitung von Ein- und Austritten der Mitglieder
- Pflege der Mitgliederdatenbank (derzeitig im Einsatz befindliches Programm: DFBnet)
- Vorbereitung und Einzug der Mitgliedsbeiträge via SEPA-Lastschrift (2x pro Jahr Mitgliedsbeiträge, unterjährige Eintritte ca. 2x pro Jahr)
- Bearbeitung der offenen Posten
- Erstellung Rechnungen für Überweiser (1x pro Jahr)
- Erstellung Serienbriefe und Umstellung der Beiträge (z. B. zum 18. Geburtstag, Rentner:innen, Ehrenmitglieder)
- Zuschussanträge an öffentliche Hände und Verbände, z.B. Übungs-, Organisations- und Jugendleiterzuschüsse (1x pro Jahr) und nach Bedarf
- Erstellung von Auswertungen für den Vorstand, den Vereinsbeirat oder die Abteilungsleitungen
- Teilweise Regelung der internen Geschäftsabläufe (wie z.B. Postbearbeitung, E-Mail-Postfach Bearbeitung)
- Umsetzung der Satzung des TSV Rückersdorf 1904 e.V. (z. B. zu den Themen Kündigungen, Eintritte, Ausschlüsse aus dem Verein)
- Kalkulation der Mitgliedsbeiträge zusammen mit dem Hauptkassier/der Hauptkassierin
- Aktualität der Beitrittserklärung
- Teilnahme an Vorstandssitzungen mit Stimmrecht
- Teilnahme an Vereinsbeiratssitzungen mit Stimmrecht
- Jährlicher Bericht bei der Mitgliederversammlung über die erledigten Tätigkeiten und aktuellen Themen im Bereich Beiträge sowie Mitgliederverwaltung



TSV Rückersdorf 1904 e. V.

Wünschenswerte Voraussetzungen:

Der Beitragskassier/Die Beitragskassierin verfügt über

- Kommunikationsfähigkeit mit unterschiedlichen Personen- und Altersgruppen
- Motivationsfähigkeit
- Team- und Integrationsfähigkeit
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen von Gremien und Arbeitsgruppen
- Spaß und Zeit an ehrenamtlicher Arbeit
- Vereinsmitglied

Rechte

Der Beitragskassier/Die Beitragskassierin

- erhält alle Auslagen, die im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit (z. B. Porto) anfallen, ersetzt.
- kann auf Kosten des TSV Fortbildungen besuchen, um die notwendigen und wünschenswerten Kompetenzen zu erlangen bzw. weiterzuentwickeln.
- erhält eine ausführliche Einarbeitung in den Aufgabenbereich.

Amtsduer und Wahl

Der Beitragskassier/Die Beitragskassierin wird von der Mitgliederversammlung gewählt. Die Amtsduer beträgt i.d.R. 2 Jahre.

Er/Sie nimmt an allen Vorstandssitzungen teil und ist dort voll stimmberechtigt. Ebenso nimmt er/sie an Sitzungen des Vereinsbeirates teil.